

Adaptation:-

5. गूंग एवं वरर वारा के लिये सुधार (Suggestions for dumb and deaf students):-

विद्यालय में गूंग एवं वरर वारा को भी प्रवेश दिया जाना है, परंतु उनके अनुकूल व्यवस्था भी करना आवश्यक होता है। इसके लिये शिक्षकों को बोलते हुए नया आंगिक संकेत करते हुए शिक्षण कार्य करना चाहिये।

6. शारीरिक क्षमता वारा का अनुकूलन (Adaptation of Motor skill impaired students):-

कुछ वारा ऐसे होते हैं जो कि शारीरिक क्षमता में क्षमता होते हैं। इस प्रकार के वारा के लिये विद्यालय में रैम्प (ढांग रास्ता) होनी चाहिये जिससे कि वे अपनी शिक्षा को सरलता से विद्यालय में ले जा सकें। ऐसे विद्यार्थियों के लिये गैर, बैसाखी एवं वील-चेयर आदि की व्यवस्था होनी चाहिये जिससे की सहजता से शिक्षा में भाग ले सकें।

7. नवीन तकनीकी का प्रयोग (Use of new Technology):-

विद्यालय प्रबंधन को क्षमता एवं अपव्ययित वारा के लिये नवीन तकनीकी के आधार पर सुविधाएँ उपलब्ध करानी चाहिये जिससे वे अपनी क्षमता से वापिस ले ले सकें; जैसे शिक्षण आदिगम प्रक्रिया में C.D. player, Computer, Internet तथा Video player आदि का प्रयोग करने पर वारा की शैक्षिक आवश्यकताओं को पूर्ति को जा सकती है। इस प्रकार आधुनिक शिक्षण संत प्रदान करके वारा को पर्याप्त समवन्धी विकसित करने की समयाओं को कम किया जा सकता है।

8. पाठ-योजना द्वारा अनुकूलन (Adaptation by Lesson plan):-

इसके तहत ऐसा पाठ्य योजना तैयार होना चाहिये जिसमें विशेष एवं सामान्य विद्यार्थियों के लिए अनुकूलन हो।

11 सामान्य अनुकूलन या सामायोजन इस प्रकार है:-

12 i) कक्षा-कक्षा की उचित स्थिति ।

ii) कक्षाकार्य की पहली ही सूचना देना ।

1 iii) कक्षाकार्य को पूरा करने की वैकल्पिक नरीक, जैसे- मौखिक प्रदर्शन या लिखित परीक्षा ।

2 iv) सहायक खपना उपकरण ।

v) विशेष सहायक सामग्री तथा सेवाएँ (जैसे- लिखने या पढ़ने वाला)

3 vi) किताबें या दृश्य सामग्री के लिए उचित सन्निहित कुर्सी दृश्य ।

vii) कोर्स या कार्यक्रम में परिवर्तन ।

4 viii) इलाक़े परिवर्तन (वैकल्पिक प्रश्न प्रारूप, ड्रॉइंग, क्लिपबोर्ड वाला शब्द, रूढ़ि चार्जिक साधन उमरें हुए शब्द आदि) ।

5 ix) अध्ययन कौशल तथा स्थानीय प्रशिक्षण

x) Record किए हुए अभिप्राय ।

6 Main types of Adaptation अनुकूलन का मुख्य प्रकार:-

7 i. कक्षाकार्य की पूर्व सूचना (Advance notice of Assignment):-

शिक्षक द्वारा दिये जाने वाले कार्य

की पूर्व सूचना बालक को होनी चाहिए। इस संदर्भ में बालक का पाठ्यक्रम ही अवगत होना अनिवार्य है क्योंकि बिना पूर्व जानकारी के बालक/विद्यार्थी को कक्षाकार्य में परेशानी का सामना करना पड़ेगा। शिक्षक करण शिक्षकों के अनुकूल कक्षाकार्य को पूरा नहीं कर पाएगा।

2017

अनिवार्य शिक्षा का अधिकार (RTE) अधिनियम-2009  
1 April, 2010 से लागू हुआ था।

बाल बच्चों के लिए निःशुल्क और अनिवार्य शिक्षा की व्यवस्था की गयी है। इस अधिनियम में विकलांगता

विकलांगता (समान अवसर, अधिकारों की रक्षा और पूर्ण भागीदारी - 1995) के अन्तर्गत मलिक पदापात, मंगलू और बटु - विकलांगता वाले व्यक्तियों की कल्याण के लिए राष्ट्रीय न्याय अधिनियम-1988 को लागू किया गया है।

RTE अधिनियम में विकलांगता निम्नलिखित

- i) अंधता
- ii) बहरापन
- iii) 34-चारित्र्य बल
- iv) कम बुद्धि
- v) लोकोपीर विकलांगता
- vi) मंदबुद्धि
- vii) मानसिक शैथिल्य
- viii) स्वामीगर्
- ix) मलिक पदापात

RTE में इसके साथ-साथ बालों में अक्षमता और सीखने में अक्षमता आदि की परेशानियों वाले 6-14 वर्ष की आयु वाले बच्चों के लिए पढ़ाई के स्कूल में प्राथमिक शिक्षा की सुविधा की व्यवस्था है।

निःशुल्क एवं अनिवार्य शिक्षा विधायक में कुर्ब एवं राज्य सरकारों के उत्तरदायित्वों की दृष्टि में स्पष्ट निर्देश दिया है कि विद्यालय, समाज और अभिभावकों की कया-रमुमिका होने चाहिये और यही निर्धारित किया गया है।

इस निर्देशों के विधायक को सार अक्षयों और 38 खण्डों में बताया गया है।

### 1) निर्धारित पाठ्य सामग्री :-

एक निर्धारित एवं संक्षिप्त पाठ्य सामग्री बालक के आवेदन में उपयोगी होती है। इससे विद्यार्थियों में अधिग्रहण के प्रति अभिरुचि का विकास होता है, किन्तु साथ ही साथ यह ध्यान भी रखा जाना अनिवार्य है कि उक्त पाठ्य सामग्री में आवश्यकता अनुसार तथा उपयोगी सामग्री होनी चाहिए।

### 2) साम्य सामग्री को रूप-रेखा तैयार करना :-

शिक्षक को चाहिए कि साम्य सामग्री का रूपरेखा तैयार कर शिक्षार्थियों को क्षमिपूर्ण एवं प्रभावशाली बनाकर अधिग्रहण का आसान बनाया जा सके जिससे कि विद्यार्थियों का अध्यापन प्रबल हो सके।

### 3) निश्चित मापदण्डों का पालन :-

सम्यक् रूप से मापदण्डों द्वारा तैयार की गई रूपरेखा के लिए आवश्यक है कि मापदण्डों का पालन विभिन्न अध्यापकों को पहचानने में किया जाना चाहिए। जिससे यह मापदण्ड सुनियोजित एवं संगठित होकर उद्देश्य, समभाव, Report एवं गतिविधियाँ आदि को पूर्ण कर सके।

### 4) प्रभावशाली क्रियाव्यवस्था :-

इस तरीके से तैयार की गई रूपरेखा का सफल परिणाम तभी संभव है, जब इस प्रभावशाली ढंग से क्रियान्वित किया जाये। इसके क्रियाव्यवस्था में शिक्षक स्वयं का अहम किरदार होता है जैसे कामवा-डालवा Stage (सर्ज) के लिए कामवा-डालवा शिक्षण सामग्री का प्रयोग करना अधिक प्रभावशाली होता है।