

संघेषण की प्रकृति (Nature of Communication) :- संघेषण की प्रकृति की निम्नलिखित विशेषताओं द्वारा समझा जा सकता है

1 गतिशील प्रक्रिया (Dynamic Process)

संघेषण को विचारों का आदान प्रदान माना गया है। संघेषण एक स्थिर कार्य नहीं है, बल्कि एक गतिशील प्रक्रिया है। सूचना का आदान-प्रदान एक सतत प्रक्रिया है।

2. संप्रेषण कौशल (Communication Skills):

— संप्रेषण एक प्रकार से कौशल है, जिसके मुख्य चार अवयव होते हैं।

(a) श्रवण कौशल Listening skills

(b) वाक्क कौशल Speaking skills

(c) लेखन कौशल Writing skills

(d) पठन कौशल Reading skills

सामान्य रूप से हम लेखन कौशल और पठन कौशल पर अधिक बल देते हैं, जबकि वाक्क कौशल और श्रवण कौशल कम महत्वपूर्ण नहीं है। श्रवण कौशल में बहुत धैर्य की आवश्यकता होती है।

3. द्विदिगीय संदेशवाहन (two way Street)

सरल भाषा में प्रभावी संप्रेषण को दो तरफ़ा रास्ता भी कहा जा सकता है। संप्रेषण को प्रभावी तभी माना जाता है जब प्रतिक्रिया (Feedback) भी संप्रेषण प्रक्रिया का अंग माना जाता है। जैसे एक शिक्षक को अपने छात्रों से कोई प्रतिक्रिया या प्रतिक्रिया नहीं मिलती तो शिक्षण प्रक्रिया को निरर्थक या अप्रभावी माना जा सकता है।

4- संप्रेषण प्रक्रिया सदैव एक निश्चित स्वरूप एवं सम्बन्धित पहलू में घटित होती है।
(Communication takes place in context and has a Relationship Aspect)

संप्रेषण का अर्थ या संदेश उस बात पर निर्भर करता है कि आप क्या कहते हैं और कैसे कहते हैं। एक ही संदेश को आधिकृत रूप (Apathetic reply) या विनमता (Politeness) से संप्रेषित किया जा सकता है। उदाहरण के लिए, जब एक पानी के गिलास के लिए रूछा जाए, तो हम यह कह सकते हैं कि:

- कृपया मेरे लिए एक पानी का गिलास ले आइए
- मुझे एक पानी का गिलास दीजिए
- क्या मुझे एक गिलास पानी मिल सकता है?
- क्या तुम मुझे पानी का एक गिलास दे सकते हो?

5- समरूपता और अनुपूरकता (Symmetry and Complementarity):

ये दोनों एक अच्छे संप्रेषण के आदान प्रदान का अभिन्न अंग होते हैं। समरूपता समानता को दर्शाती है और अनुपूरकता विशेषताओं में मतभेद को दर्शाती है।

जैसे यदि दो दान, जो गणित में बहुत अच्छे हैं, तो उनके बीच एक अच्छा संप्रेषण होगा। यह समरूपता माना जाएगा।

यदि दो दानों में से एक दान गणित में अच्छा है लेकिन अंग्रेजी में कमजोर है और दूसरा दान अंग्रेजी में अच्छा है लेकिन गणित में कमजोर है। वे एक दूसरे के बीच अच्छा प्रशंसनीय संप्रेषण कर सकते हैं, क्योंकि वे एक दूसरे की कमियों की पूर्ति कर सकते हैं।

Notes

6 - संप्रेषण सदैव एक संदर्भ में होता है।

Communication always has a Context) - वेल्सन

के अनुसार, बिना संदर्भ के, शब्दों और कार्यों का कोई अर्थ नहीं होता है। संप्रेषण के संदर्भ में मुख्य चार आयाम हैं।

(a) भौतिक संदर्भ (Physical Context) यह स्थान

को भौतिक परिस्थितियों (Physical Conditions) को संदर्भित करता है। यह उस जगह को इंगित करता है, जहाँ पर संप्रेषण होता है, उदाहरणतया सम्मेलन कक्ष, शिक्षण कक्ष, खुली सभा इत्यादि।

(b) सामाजिक संदर्भ (Social Context)

सामाजिक संदर्भ मुख्य रूप से निम्न के बारे में होता है

⇒ संदेश का अर्थ क्या लिया जाए, यह प्रेषक और प्राप्तकर्ता के पारस्परिक सम्बन्ध एवं भूमिका पर निर्भर करता है।

⇒ समाज के मानक और संस्कृति भी इसमें निर्णायक भूमिका अदा करते हैं।

उदाहरण के लिए कुछ व्यक्तियों का समूह यदि किसी विवाह समारोह में मिलते हैं तो उनका संवाद अनौपचारिक होगा, यदि कार्यालय की किसी मीटिंग में मिलते हैं तो वह औपचारिक होगा।

(c) मनोवैज्ञानिक संदर्भ (Psychological

Context) —

यह औपचारिक या अनौपचारिक मिलन या अभिलेख आदि पर्यावरण सम्बन्धी विशेषताओं को संदर्भित करता है। यदि किसी दिन अध्यापक की मनोस्थिति (Mood) अच्छी नहीं है, तो इसका प्रभाव कुछ हद तक शिक्षण पर पड़ना स्वाभाविक है।

(d) सामयिक संदर्भ (Temporal Context)

— यह संप्रेषण से समय तथ्य को संदर्भित करता है जैसे सुबह में, हम मुख्यतः जीवन के धार्मिक और आध्यात्मिक पहलुओं के बारे में बात करते हैं, दिन के समय के दौरान व्यवसाय सम्बन्धी पहलुओं इत्यादि के बारे में बात करते हैं।

7 - सामान्य भाषा (Common Language)

इस संदेश के प्रेषक और गृहीता के बीच बेहतर समझ विकसित करने में सहायता मिलती है। इसके प्रभावी संप्रेषण हेतु मन का मिलन (Meeting of minds) भी आवश्यक है, कम से कम ऐसा मतलब तो होना ही चाहिए। इसके अलावा प्रभावी संदेश हेतु धन के लिए तात्पर्य (Just) होना भी आवश्यक है।

8. भाव प्रदर्शन (Gestures) —

संप्रेषण को संकेतों के माध्यम से भी आयोजित

Notes

Date

किमा जा सकता है, यह उपरोक्त दृष्टि
के संप्रेषण सेवक मौखिक या लिखित
संप्रेषण के शारीरिक संकेतों से भी आयोजित
किमा जा सकता है। ~~यसका वर्णन ऊपर आने~~
~~से है।~~